**退学、提前毕业手续办理**

流程图：

教务处开具退学证明，

提前毕业需附上学位证和毕业证等复印件

大学生服务中心4号窗口

领取《调入（出）人员通知单》

各部门跑单

最后交至学生事务中心学生处309室

学生处309室审核

更新学生信息

发放南京邮电大学学生退学证明书

结束

备注：

1.学生事务中心服务大厅的学工处窗口不办理休学单子开具。

2.学生事务中心服务大厅的学工处窗口只办理退学、提前毕业单子开具。

3.学生事务中心学生处309办公室电话：85866672